Приложение 1

к приказу от 25.01.2022 №22

ПЛАН

мероприятий по профилактике правонарушений

в государственном учреждении

«Мостовский районный центр гигиены и эпидемиологии»

на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок выполнения | | Ответственные исполнители |
| I. Организационные мероприятия | | | |
| 1. Обеспечить качественное укрепление кадрового состава Мостовского районного ЦГЭ, в том числе на основе постоянного повышения квалификации работников | Согласно сроков указанных в перспективном плане повышения квалификации врачей и средних медицинских работников на  2022 г. | | - главный врач;  -юрисконсульт;  -специалист по кадрам  -заведующие структурных подразделений |
| 2. Постоянное формирование и использование кадрового резерва Мостовского районного ЦГЭ при назначении на руководящие должности с учётом их квалификации, опыта, деловых и нравственных качеств | январь 2022 г,  декабрь 2022 г | | - главный врач;  - юрисконсульт;  - специалист по кадрам |
| 3. Обеспечить безусловное исполнение работниками Мостовского районного ЦГЭ, трудовой и исполнительской дисциплины. Обеспечить привлечение работников учреждения к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за: появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы; нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников (Директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»). | Ежемесячно – при проверке трудовой и исполнительской дисциплины | | - главный врач;  - юрисконсульт;  -специалист по кадрам;  -комиссия по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины |
| 4. Обеспечить гласность в части широкой информированности населения, физических, юридических лиц и граждан о работе Мостовского районного ЦГЭ, профессиональной деятельности работников, в том числе администрации, (на информационных стендах, официальных интернет-сайтах) и тесное взаимодействие с общественностью по вопросам предупреждения, выявления и пресечения коррупционных правонарушений в санитарно-эпидемиологической службе. | ежеквартально | | - главный врач;  - юрисконсульт;  - члены комиссии по противодействию коррупции |
| II. Деятельность по осуществлению государственного санитарного надзора | | | |
| 5. Осуществлять государственный санитарный надзор в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь | постоянно | | - главный врач;  -должностные лица, уполномоченные на осуществление госсаннадзора |
| 6. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований законодательства Республики Беларусь при проведении административных процедур. | до 30 дней с момента предоставления всех необходимых документов | | - специалисты, ответственные за проведение административных процедур |
| 7. Обеспечить работу по принципу «одного окна» при проведении лабораторных испытаний. Исключить случаи затягивания сроков лабораторных исследований, необходимых при рассмотрении заявлений | Согласно методикам испытаний с учётом договорных обязательств с заказчиками | | - главный врач;  -заведующий лабораторным отделом |
| III. Финансово-хозяйственная деятельность | | | |
| 8. Обеспечить контроль за рациональным использованием финансовых, материальных, и топливно-энергетических ресурсов ([Директива](file:///C:\Gbinfo_u\Администратор\Temp\99801.htm#a3) Президента Республики Беларусь от 14.06.2007  № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства»). Организовать жесткий контроль за рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств в пределах утвержденных смет доходов и расходов. Усилить контроль за возмещением выявляемого проверками ущерба, а также принимать все безотлагательные меры по его недопущению | ежеквартально | | - главный врач;  - главный бухгалтер  -заведующий хозяйством;  -экономист |
| 9. Обеспечить соответствие прейскуранта цен на платные санитарно-эпидемиологические услуги оказываемые Мостовский районным ЦГЭ согласно действующему законодательству Республики Беларусь | ежегодно | | - главный врач;  -главный бухгалтер;  -экономист |
| 10. Ужесточить контроль за проведением закупок (товаров, работ, услуг). | ежеквартально | | - главный врач;  -заведующий хозяйством;  -экономист;  -комиссия по проведению закупок |
| IV. Профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений | | | |
| 11. Осуществлять прием на работу (перевод) на должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций после подписания лицом обязательства по соблюдению ограничений, установленных законодательством о борьбе с коррупцией | при приёме на работу (переводе) | - главный врач;  -специалист по кадрам;  -юрисконсульт | |
| 12. В обязательном порядке проводить при приеме на работу ознакомление всех работников с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» | при приёме на работу | - специалист по кадрам;  -юрисконсульт | |
| 13. Обеспечить соблюдение ограничений в части совместной службы (работы) супругов, близких родственников или свойственников, установленных действующим законодательством Республики Беларусь | постоянно | - главный врач;  -специалист по кадрам;  -юрисконсульт | |
| 15. Заслушивать руководителей структурных  подразделений о проводимых ими мероприятиях и принимаемых мерах по предотвращению коррупционных проявлений с оценкой эффективности проделанной работы. | ежеквартально | -главный врач;  -юрисконсульт;  -заведующие структурными подразделениями;  специалист по кадрам | |
| 16. Рассматривать на общих собраниях трудовых коллективов, в том числе с участием сотрудников МВД, иных правоохранительных органов, вопросы коррупционных правонарушений с анализом причин и условий, способствующих совершению правонарушений. | 1 раз в год | - главный врач;  -комиссия по противодействию коррупции | |
| 17. Провести анонимное анкетирование, с целью выявления и анализа мнения работников Мостовского районного ЦГЭ в сфере борьбы с коррупцией, выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, выработки мер, направленных на противодействие коррупции. | февраль  ноябрь | - юрисконсульт;  - специалист по кадрам;  -заведующие структурных подразделений;  - должностные лица, осуществляющие санитарный надзор | |
| 18. Обеспечить оперативное письменное уведомление Гродненского областного ЦГЭОЗ в случае выявления в ЦГЭ факта коррупции. | в течение 24 часов с момента выявления факта коррупции | - главный врач;  - юрисконсульт | |
| 19. Обеспечить представление в Гродненский областной ЦГЭОЗ материалов служебного расследования по фактам коррупции в ЦГЭ и копий организационно-распорядительных документов о принятии мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений (преступлений), принятых мерах в отношении должностных лиц, ответственных за осуществление контроля над выполнением мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции. | в течение 10 календарных дней со дня выявления факта коррупции | - главный врач  - юрисконсульт;  - заведующие структурных подразделений | |
| 20. Обеспечить гласность, справедливость и объективность работы комиссии по оплате труда. | ежемесячно | - главный врач;  - комиссия по оплате труда | |
| 21.Обеспечить проведение выборочного контроля знаний норм КоАП, ПиКоАП РБ, порядок ведения административного процесса. | декабрь | - главный врач;  - юрисконсульт;  - зав. структурными подразделениями | |