|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к приказу  Мостовского районного ЦГЭ от 25.02.2020 №31 |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОЛОЖЕНИЕ о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации  имущества, в том числе подарков, полученного  государственным должностным или приравненным  к нему лицом с нарушением порядка, установленного  законодательными актами, в связи с исполнением им  своих служебных (трудовых) обязанностей  в Мостовском районном ЦГЭ |  |

1. Настоящим Положением определяется порядок сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей (далее, если не определено иное, – имущество) в государственном учреждении «Мостовский районный центр гигиены и эпидемиологии» (далее – Мостовский районный ЦГЭ).

2. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией».

3. Государственное должностное или приравненное к нему лицо обязано письменно в виде заявления уведомить заместителя председателя комиссии по противодействию коррупции Мостовского районного ЦГЭ (далее – Комиссия) обо всех случаях получения имущества с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей и безвозмездно сдать его в Мостовский районный ЦГЭ (по месту работы).

Заявление о получении имущества (далее, если не определено иное, – заявление) оформляется в произвольной форме и в течение трех рабочих дней со дня получения имущества (при получении его во время нахождения в служебной командировке – в течение трех рабочих дней после возвращения из нее, исключая день прибытия) представляется:

заместителю председателя Комиссии по противодействию коррупции Мостовского районного ЦГЭ;

К заявлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость имущества (платежный документ, товарный чек, иной документ).

4. Регистрация заявления производится секретарем Комиссии, в день его подачи в журнале регистрации заявлений о получении имущества.

В журнале регистрации заявлений о получении имущества отражаются наименование имущества, его краткое описание и обстоятельства получения, должность, фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) подающего и принимающего заявление лиц и проставляются их подписи, в примечании отражается иная информация.

Одновременно с подачей заявления государственное должностное или приравненное к нему лицо в присутствии секретаря Комиссии передает имущество на хранение заместителю председателя Комиссии в порядке, установленном главным врачом Мостовского районного ЦГЭ. При этом оформляется акт о приеме-передаче имущества в трех экземплярах. Один экземпляр передается лицу, сдавшему имущество на хранение, второй экземпляр – заместителю председателя Комиссии, принявшему имущество на хранение, третий экземпляр – члену Комиссии.

5. Секретарь Комиссии, в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления письменно информирует председателя Комиссии - главного врача Мостовского районного ЦГЭ о факте получения имущества и вносит предложение о его дальнейшем использовании.

6. Председатель Комиссии - главный врач принимает решение об организации работы по оценке имущества для последующего принятия его к бухгалтерскому учету.

7. Оценка имущества производится главным бухгалтером Мостовского районного ЦГЭ, а при отсутствии документов, указанных в части третьей пункта 3 настоящего Положения, – комиссией по оценке имущества в Мостовском районном ЦГЭ.

Результат проведения оценки имущества оформляется актом либо заключением и отчетом в установленном законодательством порядке.

8. При отсутствии документов, указанных в части третьей пункта 3 настоящего Положения, комиссия по оценке имущества в течение четырнадцати рабочих дней со дня принятия главным врачом Мостовского районного ЦГЭ решения об организации работы по оценке имущества производит его оценку на основании рыночной стоимости или стоимости аналогичного имущества в сопоставимых условиях.

При оценке имущества, изготовленного из драгоценных металлов и их сплавов, драгоценных камней (ювелирные или бытовые изделия), применяются скупочные цены в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов.

9. В случае нецелесообразности использования имущества в Мостовском районном ЦГЭ, решение о его реализации принимается в соответствии с законодательством.

Имущество, изготовленное из драгоценных металлов и их сплавов, драгоценных камней (ювелирные или бытовые изделия), сдается в Государственное хранилище ценностей Министерства финансов для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь в соответствии с законодательством.