**Порядок подачи заявлений об осуществлении административных процедур, совершаемых Мостовским районным ЦГЭ в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

1. Заявление заинтересованного лица на совершение административной

процедуры, должно быть оформлено в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» от 28 октября 2008 г. № 433-З.

2. Прием заявлений осуществляется по адресу: г.Мосты, ул.Цветочная 18а, приемная главного врача (2 этаж) с понедельника по пятницу с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:12. Образцы заявлений по каждой осуществляемой административной процедуре размещены на сайте Мостовского районного ЦГЭ. Прием заинтересованных лиц осуществляется в порядке очередности.

3. Оплата за совершение административной процедуры, если такое предусмотрено законодательством, осуществляется в соответствии с действующим прейскурантом цен. С прейскурантом цен Вы можете ознакомиться на сайте Мостовского районного ЦГЭ.

4. Срок осуществления административной процедуры определен постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования» и исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления.

5. Ответственные лица: за прием заявлений – Черненко Анастасия Олеговна, приемная, тел. (801515) 6 48 52, выдачу административных решений – врач-гигиенист (заведующий отдела) санитарно-эпидемиологического отдела. Консультирование индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по вопросам исполнения административных процедур осуществляется должностными лицами санитарно-эпидемиологического отдела.

Права и обязанности заинтересованного лица при осуществлении административных процедур, порядок и сроки обжалования принятых административных решений определены [Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»](http://www.pravo.by/document/?guid=3871&amp;amp;p0=h10800433).